* **ثبت نام**

1. اگر مدیر قصد ثبت نام متخصصی را داشته باشد:
   1. اطلاعات متخصص مورد نظر را ، از قبیل کد ملی و ایمیل و شماره تلفن را وارد می کند.
   2. در صورت عدم وجود کاربر با ایمیل مشابه مراحل بعدی طی شده و در غیر این صورت پیام خطا به مدیر نمایش داده می شود
   3. سپس برای متخصص یک نام کاربری و رمز عبور وارد می کند.
   4. اگر نام کاربری تکراری باشد، دوباره از مدیر نام کاربری و رمز عبور برای متخصص گرفته می­شود.
   5. در نهایت اطلاعات وارد به دیتابیس مربوط به متخصصان اضافه می شود.
   6. موفقیت آمیز بودن ثبت نام توسط پیامی به اطلاع مدیر می رسد.

# از کاربر عادی قصد ثبت نام داشته باشد:

## کاربر اطلاعات خود ، از قبیل کد ملی و ایمیل و شماره تلفن خود را وارد می کند.

## در صورت عدم وجود کاربر با ایمیل مشابه مراحل بعدی طی شده و در غیر این صورت پیام خطا به کاربر نمایش داده می شود.

## سپس کاربر یک نام کاربری و رمز عبور وارد می کند.

## اگر نام کاربری تکراری باشد، دوباره از کاربر نام کاربری و رمز عبور گرفته می­شود.

## در نهایت اطلاعات وارد به دیتابیس مربوط به کاربران اضافه می شود.

## موفقیت آمیز بودن ثبت نام توسط پیامی به اطلاع کاربر می رسد.

* **لاگین کردن**

1. اطلاعات مربوط به loginکه شامل نام کاربری و رمز ورود می باشد را وارد می کند و دکمه ورود را می زند.
2. اطلاعات داده شده توسط او با اطلاعات رزرو شده اش که در ديتابيس موجود است، مقايسه می شود.
3. اگر اطلاعات وارد شده صحيح بود، وارد صفحه اصلی محيط کاربری اش می شود.
4. در غیر این صورت پیغام خطا نشان داده می شود.

* **لاگ اوت کردن**

# فشردن دکمه logout

# اگر در حساب کاربری تغییری در حال انجام نیست:

## کاربر از حساب خود خارج و به home page وارد می­شود.

1. اگر تغییری در حال انجام است:
   1. پیغامی برای تایید logout به کاربر نمایش داده می­شود
   2. درصورت تایید، از حساب خود خارج و به home page وارد می­شود.
   3. درصورت عدم تایید، به صفحه ای که در آن درخواست logout کرده است می­رود.

* **دریافت خدمت انتخاب شده**

1. انتخاب کردن نوع خدمت توسط کاربر
2. اگر خدمت انتخاب شده "تحلیل و پیش بینی بیماری های آینده فرد" بود:
   1. پرداخت هزینه مربوط به این خدمت
   2. داده های مربوط به شخص از پایگاه داده خوانده شود.
   3. در صورتی که اطلاعات مورد نیاز کامل نبود بقیه اطلاعات از کاربر گرفته شود.
   4. ذخیره این اطلاعات در دیتا بیس
   5. اطلاعات جمع آوری شده به ماژول مربوطه داده می شود.
   6. تحلیل و پیش بینی های به دست آمده به کاربر نمایش داده می شود.
3. در غیر این صورت مراحل زیر طی می شود:
   1. انتخاب کردن متخصص توسط کاربر
   2. پرداخت هزینه مربوط به به خدمت و متخصص داده شده
   3. داده های مربوط به شخص از پایگاه داده خوانده شود.
   4. در صورتی که اطلاعات مورد نیاز کامل نبود بقیه اطلاعات از کاربر گرفته شود.
   5. ارسال درخواست کاربر به متخصص مربوطه
   6. مشاهده درخواست جدید توسط متخصص مربوطه
   7. در صورت وجود داده های مربوط به خدمت "تحلیل و پیش بینی بیماری های آینده فرد" برای شخص، این اطلاعات به متخصص نمایش داده شود.
   8. ارسال نتایج ارائه شده توسط متخصص به کاربر که بسته به نوع خدمت متفاوت است.(رژیم غذایی، برنامه ورزشی، مشاوره روحی و روانی)
   9. خدمت توسط کاربر دریافت شده و قابل مشاهده توسط است.

* **سرچ کردن بین متخصصین**

1. انتخاب باکس سرچ در صفحه اصلی سایت توسط مدیر، کاربر یا متخصصین
2. وارد کردن اسم و فامیل متخصص مورد نظر
3. گرفتن خروجی از پایگاه داده متخصصین متناسب با ورودی داده شده
4. نشان دادن نتیجه ­ی یافت شده

* **سرچ کردن بین کاربران**

1. انتخاب قسمت "جستجوی کاربران" توسط مدیر
2. وارد کردن اسم و فامیل کاربر مورد نظر
3. گرفتن خروجی از پایگاه داده متخصصین متناسب با ورودی داده شده
4. نشان دادن نتیجه ­ی یافت شده

* **دریافت خلاصه فعالیت های سایت**

1. مدیر وارد بخش گزارش­ها می­شود ( دکمه ای در صفحه اصلیِ حساب مدیر به این منظور وجود دارد).
2. این بخش شامل دو قسمت کاربران، متخصصان
3. با انتخاب هرکدام، خلاصه فعالیت­های مربوط به آن قسمت نمایش داده می­شود.

* **مدیریت مطالب در سایت**

1. متخصص وارد قسمت "مدیریت مطلب" می­شود(با کلیک کردن برروی دکمه "مدیریت مطالب").
2. در این قسمت متخصص انتخاب می کند که قصد اضافه کردن و یا ویرایش یک مطلب را دارد.
3. اگر قصد اضافه کردن مطلب را داشت:

3.1 مطلب مورد نظرش را با استفاده از این قسمت به مدیر ارسال می­کند

1. اگر قصد ویرایش مطلب را داشت:
   1. ابتدا مطلب مورد نظر را انتخاب می کند.
   2. مطلب مورد نظر را ویرایش می کند.
   3. مطلب مورد نظرش را با استفاده از این قسمت به مدیر ارسال می­کند
2. مدیر در صفحه­ی خود، در بخش "مطالب ارسال شده" می­تواند پیام مربوطه را مشاهده و بررسی کند.
3. درصورت مخالفت، مدیر برروی دکمه ­ی "رد کردن" کلیک می­کند وگرنه با کلیک بر روی دکمه­ی "تایید"، مطلب در سایت منتشر می­شود.
4. به طور خودکار پیام تایید یا رد شدن مطلب، برای متخصصِ فرستنده نیز ارسال می­شود.
5. متخصص می­تواند در همان بخشِ "مدیریت مطالب" آن پیام را مشاهده کند.